

Weisungen zu Jahresrechnungen der Fachgruppen

1. Die Jahresrechnung ist nach den kaufmännischen Grundsätzen mit Erfolgsrechnung und Bilanz zu führen. Alle Ausgaben müssen fachgruppenintern belegt und nachvollzogen werden können.
2. Das Finanzreglement der skuba, insb. § 40 ff., gilt grundlegend.
3. Für die Jahresrechnungen wird eine Vorlage auf der Website der skuba zur Verfügung gestellt. Die Fachgruppen müssen gem. § 44 Abs. 3 des Finanzreglements diese Vorlage zur Erstellung der Jahresrechnung heranziehen. Ebenfalls muss eine Vollständigkeitserklärung unterschrieben werden, in der Präsidium und Kassier / KassiererIn bestätigen, dass sie Einsicht in alle relevanten Dokumente nehmen konnten und die Jahresrechnung mit aller nötiger Sorgfalt überprüfen konnten.
4. Die Frist für die Einreichung der Dokumente ist der **30.09.** eines jeden Jahres. Wird diese nicht eingehalten, verliert die Fachgruppe den Anspruch auf die Auszahlung aller Beiträge des entsprechenden Jahres! Es handelt sich um eine reglementarisch festgelegte Frist, welche jedoch sehr grosszügig festgelegt wurde.
5. Es wird dringend empfohlen, die Jahresrechnung frühzeitig einzureichen, um von der Auszahlung der FG-Beiträge profitieren zu können.
6. Die Jahresrechnungen und Vollständigkeitserklärung müssen handschriftlich vom Präsidium und der finanzverantwortlichen Person der Fachgruppe unterzeichnet werden. Präsidium und Finanzverantwortung müssen stets von zwei unterschiedlichen Personen übernommen werden, da sonst die gegenseitige Aufsicht nicht gewährleistet werden kann.
7. Alle relevanten Kontoauszüge werden den Fachgruppen in ihren pCloud-Ordern zur Verfügung gestellt. Sollten diese fehlen, so ist unverzüglich mit dem Ressort Inneres unter inneres-skuba@unibas.ch Kontakt aufzunehmen.
8. Die Jahresrechnung muss in den dafür vorgesehen Ordner der jeweiligen Fachgruppe auf der Onlinespeicherplattform pCloud hochgeladen werden. Ebenfalls muss das Ressort Inneres nach dem Hochladen per E-Mail darüber informiert werden. Bei Verlust des Passworts kann dieses mit Zugriff aus das Fachgruppen-E-Mailkonto zurückgesetzt werden, indem auf www.pcloud.com unter «Anmelden» auf «Passwort vergessen» gedrückt wird. Jeder pCloud-Ordner ist mit der offiziellen Fachgruppen-E-Mail verknüpft.
9. Das Ressort Inneres ist bei Fragen und zur Benachrichtigung nach Fertigstellung und des Hochladens stets unter inneres-skuba@unibas.ch zu erreichen.